

## Action Taken Report : Grievances Redressal Cell

The Grievance Redressal Cell opened the suggestion box and discussed the grievances received. The following grievances were discussed in the meeting and met out.

Sr. No.	Grievances	Action Taken / Measures
1	Increase the books in the library	Some books were purchased as per the demand of the department
2	Repair the fans in the class rooms	Fans were repaired in each class room.
3	Start guidance classes for IBPS Guidance Center	1. A full-fledged IBPS Guidance Center was started. Various books were purchased and resource persons were invited. 2. Various furniture and fixtures were arranged
4	Cleanliness of the class rooms	Intimations were given to non-teaching staff
5	Pure drinking water and cooler facility	Water purifiers and coolers were repaired
6	Repairing the tube lights in the classes	Tube lights were repaired in the classes
7	Install CCTV	Installed CCTV at the prominent places in college campus for safety and security
8	Repairing the drainage of girls hostel	The drainage was repaired in the area of girls hostel

Date: 25/3/2024

  
**IC/Principal**  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

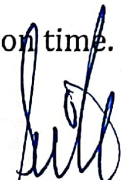
Rayat Shikshan Sanstha's  
**CHANDRAROOP DAKLE JAIN COLLEGE OF COMMERCE, SHRIRAMPUR**  
Academic Year: 2023-24

**Grievance Redressal Cell**

**NOTICE**

Date:15/7/2023


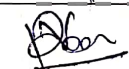

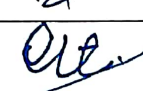
All members of Grievance Redressal Cell of the college are hereby notified that the meeting of the committee will be held on 18/7/2023 at 11.30 a. m. in Principal's Cabin. All should remain present for the above meeting on time.

  
**I/C Principal**  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist.Ahmednagar

The following issues will be discussed in the meeting:

**AGENDA:**





1. Confirmation of the minutes of the previous meeting
2. Opening the suggestion box.
3. Sorting of the complaints.
4. Compliance of the suggestions
5. Date of next meeting

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Mr. Deshmukh S.Y.	
2	Mr. Nagpure V. B.	
3	Dr. Ghodake B.G.	
4	Dr. Ghangale S. D.	
5	Mr. Pathave S.A.	

## MINUTES

The minutes of the meeting of Grievance Redressal Cell held on 18/7/2023 at 11.30 a.m. in the Principal's cabin.

The following members were present for the meeting:

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Mr. Deshmukh S.Y.	
2	Mr. Nagpure V. B.	
3	Dr. Ghodake B.G.	
4	Dr. Ghangale S. D.	
5	Mr. Pathave S.A.	

The following issues were discussed in the meeting.

Point No. 1: Confirmation of the minutes of the previous meeting.

Resolution No.1: It was resolved that the minutes of the meeting held on 17/2/2022 should be read, confirmed and signed by the chairperson.

Point No. 2: Opening the suggestion box.

Resolution No.2: It was resolved that the suggestion box be opened twice in month and discussed in the meeting of the committee. The suggestions be read in public in the meeting.

Point No. 3: Sorting of the complaints

Resolution No.3: It was resolved that the positive discussion on the complaints be made and all the complaints be meet out in the discussion. The suggestions will be communicated to the class representatives. The students have written the following grievances-

1. Purchase of water filter and cooler
2. Repairing of the fans, tube lights
3. Installation of CCTV
4. Purchase of solar water heater
5. Repaired the drainage of girls hostel
6. Purchase of sports equipment

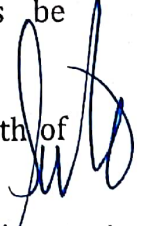
Point No. 4: Compliance of the suggestions

Resolution No.4: It was resolved that the compliance on the suggestions be done immediately and the respective committee members be intimated for the fulfillment of the suggestions.

Point No. 5: Date of the next meeting

Resolution No.5: It was resolved that the next meeting be held in the month of March, 2024

Dr. S. D. Ghangale proposed vote of thanks and the meeting ended.

  
I/C Principal  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar


Rayat Shikshan Sanstha's  
**CHANDRAROOP DAKLE JAIN COLLEGE OF COMMERCE, SHRIRAMPUR**  
Academic Year: 2023-24

**Grievance Redressal Cell**

**NOTICE**

Date:16/3/2024

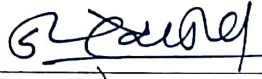
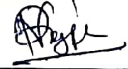


All members of Grievance Redressal Cell of the college are hereby notified that the meeting of the committee will be held on 18/3/2024 at 11.30 a. m. in Principal's Cabin. All should remain present for the above meeting on time.

  
I/C Principal  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

The following issues will be discussed in the meeting:

**AGENDA:**

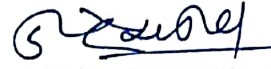
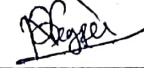
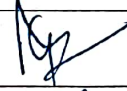

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting
2. Sorting of the complaints.
3. Compliance of the suggestions
4. Date of next meeting

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Mr. Deshmukh S.Y.	
2	Mr. Nagpure V. B.	
3	Dr. Ghodake B.G.	
4	Dr. Ghangale S. D.	
5	Mr. Pathave S.A.	

## MINUTES

The minutes of the meeting of Grievance Redressal Cell held on 18/3/2024 at 11.30 a.m. in the Principal's cabin.

The following members were present for the meeting:

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Mr. Deshmukh S.Y.	
2	Mr. Nagpure V. B.	
3	Dr. Ghodake B.G.	
4	Dr. Ghangale S. D.	
5	Mr. Pathave S.A.	

The following issues were discussed in the meeting.

Point No. 1: Confirmation of the minutes of the previous meeting.

Resolution No.1: It was resolved that the minutes of the meeting held on 20/8/2022 should be read, confirmed and signed by the chairperson.

Point No. 2: Sorting of the complaints

Resolution No.2: It was resolved that the positive discussion on the complaints be made and all the complaints be meet out in the discussion. The suggestions will be communicated to the class representatives.

Point No. 3: Compliance of the suggestions

Resolution No.3: It was resolved that the compliance on the suggestions be done immediately and the respective committee members be intimated for the fulfillment of the suggestions.

Point No. 4: Date of the next meeting

Resolution No.4: It was resolved that the next meeting be held in the month of July, 2024.

Prof. Subhash Deshmukh proposed vote of thanks and the meeting ended.

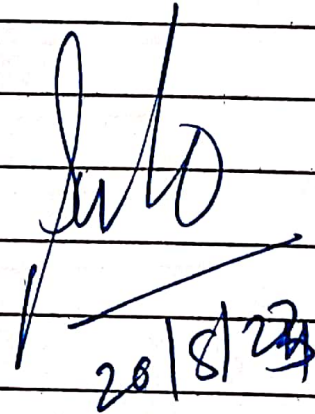
  
I/O Principal  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

दि. 93.06.2023

प्रति,

मा. प्राचार्य  
चंद्रकप डुकले जैन कॉलेज  
ऑफ कॉमर्स,  
श्रीरामपुर.

आहे. मुलींच्या दृष्टीने कॉलेजच्या परिवारात CCAV कॅमेरे बसविण्यात  
यावे. कॉलेजमध्ये जास्तीत जास्त कॅमेरे बसविण्यात यावे.  
ही विनंती

  
20/8/23

आपली विश्वासू

A.Y. Take

~~Signature~~~~K. K. K.~~

दि. १०. जुलै २०२३

प्रति,

मा. प्राचार्य

चंद्रशेखर डाकले जैन कॉलेज

ऑफ कॉमर्स,

श्रीरामपूर,

मी एस. वाय. वी. कॉम. - III या वर्गाची विद्यार्थिनी आहे. सर्व क्लाससभामध्ये ल्युबलाईट बसवावी. अगोदरच्या ल्युबलाईट खराब झालेल्या आहेत. त्यामुळे ज्वीन ल्युबलाईट बसवण्यात यावे. ही विनंती.

*Sudh*  
22/7/23

आपली विश्वासू,

SudhK. GrewalNandini

दि. ७.७.२०२३

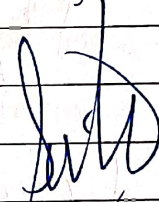
प्राति,  
मा. प्राचार्य,  
C.D. जैन कॉलेज ऑफ  
कॉमर्स, श्रीरामपूर.

विषय - महाविद्यालयात पुरक पिण्याचे पाणी पुरवठा वाढता.

अर्जदार - तेजस संजय जंगम [54 B.COM DIV C]

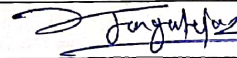
महोदय,

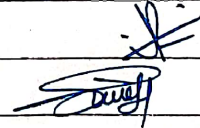
वरील विषयास अनुसरून अर्ज करतो की,  
महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना पुरक पिण्याचे पाणी  
पुरवठा करावा, पाण्याच्या कमतरतेचा अभाव असणे  
कारण विद्यार्थ्यांचे हाल होत आहे. तरी आपण  
त्वारित पुरवठा घालू करावा ही विनंती.

  
दि 7/7/23

आपला नम.

तेजस संजय जंगम व  
वर्ग विद्यार्थी.





Prasanna D. Munde



दि. १२.७.२०२३

प्रति,

मा. प्राचार्य

चंद्ररूप डाकवे जैन कॉलेज

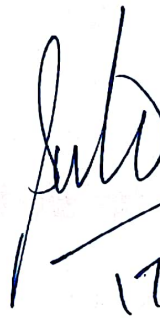
ऑफ कॉमर्स,

मी S.Y.B.Com III ची विद्यार्थिनी आहे, मला

सर्व विषयांची पुस्तके उद्यालयानुज मिवावी. माझी बुक बँक  
देव्याची परिस्थिती नाही. म्हणून मला मराठी मिडीयाच्या  
पुस्तकांचे स्टॉक वाढवावा ही विनंती. S.Y.B.Com चा  
विषयांची यादी खालील प्रमाणे नमूद केली आहे.

S.Y.B.Com III चे विषय.

- 1) Business communication
- 2) Corporate Accounting
- 3) Business Economics
- 4) Business Management
- 5) Elements of company law
- 6) Banking and finance.

  
17/8/23

आपली विद्यार्थिनी

Gaware

Gaware

A.Y. Take

G.B. Gaware

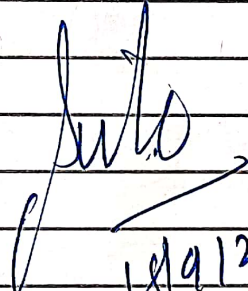
Nandini

दि १० सप्टेंबर, २०२३

प्रति,

सा. प्राचार्य  
चंद्ररूप डाकुले जेन कॉलेज  
ऑफ कॉमर्स,  
अशिमपुर.

मी एस. वाय. बी. कॉम या वरिष्ठी  
विद्यार्थिनी आहे. कम्प्युटर लेवेल वेक आहिल, त्यांचा  
उपयोग आमच्यासाठी MSCT, Tally, Typing  
इत्यादी कोर्सेस सुरु करावे, अशी विनंती.

  
18/9/23

आपली विश्वासू

G.S. Gaware

~~Gaware~~

A.Y. Take

~~Bhaskar~~

Nandini

~~Prasad~~

Prasad P. Mutha

दि. 92. नोवेंबर, 2023

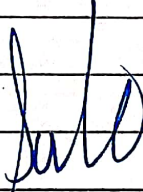
प्राति,  
मा. प्राचार्य,  
C.P. जेठ कॉलेज ऑफ  
कॉमर्स, श्रीरामपुर.

विषय - सुलभ स्वच्छतागृह उपलब्ध करणे बाबत.


अर्जदार - कार्तिक केशव जगताप [ 54. B.COM ]

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून अर्ज करतो की.  
महाविद्यालया मध्ये सुलभ स्वच्छतागृह उपलब्ध  
नाही आहे. तरी आपण सुलभ स्वच्छता गृह  
चालू करावे ही विनंती

  
10/11/23

आपला नाम.

  
Prudh. m.

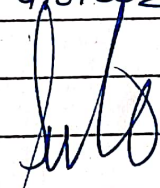
दि. १२ मार्च, २०२३

प्रति: माननीय प्राचार्य  
C.D.Jain college, shrinagar.


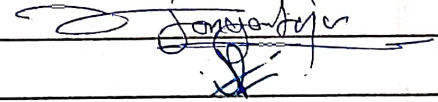
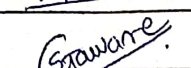
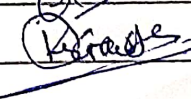
विषय - महाविद्यालयीय वर्गामध्ये फॅन व  
प्रोजेक्टर कुशल करण्याबाबत.

महोदय,

करील विषयाम अनुसरण अर्ज करतो की,  
महाविद्यालयीय जवळ पास सर्व वर्गामध्ये (Classes)  
फॅन व प्रोजेक्टर झालेल पण या फॅन व प्रोजेक्टर  
ची अवस्था खूपच खराब आहे. ही जेव्हा का उद्दालनामार्फत  
हो खूप गरम होले तेव्हा फॅनची गरज भासते आणि  
इतर सर्व वर्गामध्ये व खूप चांगल्या कंपनीचे प्रोजेक्टर असून  
त्याचा उपयोग न केल्याने ते खूप खराब होऊन गेले आहे  
आजच्या चालू स्थितीमध्ये या दोन गोष्टींची खूप गरज  
भासत आहे. तर मी आपणास विनंती करतो की  
फॅन व प्रोजेक्टर चालू करावे.

  
20/3/23

आपला विश्वासू  
आदित्य सखादरी मारे

  
  
T. S. Gaware  
A. Y. Take  
  


दि-१०-११-२०२३

प्रति  
माननीय प्राचार्य

C. D. Jain College of Commerce.

विषय : वगर्ची स्वच्छता करण्याबाबत अर्ज

आदरणीय अर्ज,

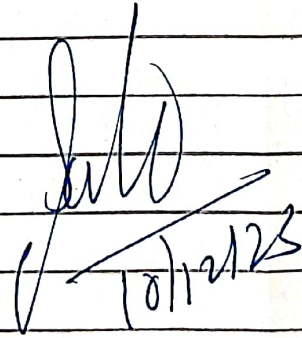
मी प्रभाद मुठे, S. Y. B. Com या वगर्ची विद्यार्थी आहे आपल्या विद्यालयीन शिक्षण घेत असताना, मला वगर्ची स्वच्छतेची अत्यंत आवश्यकता भासते, स्वच्छता ही केवळ आरोग्यासाठीच नाही तर विद्यार्थ्यांच्या मानसिकतेसाठीही महत्वाची आहे.

वगर्ची अनेक वेळा कचरा, कोमटाचे तुकडे आणि इतर वस्तू पसरलेल्या असतात, ज्यामुळे शिक्षणाच्या वातावरणावर परिणाम होते. त्यामुळे, मी आपल्याला विनंती करतो की वगर्ची नियमित स्वच्छता करण्यासाठी यथेष्ट आवश्ये करण्यात येवी.

आपल्या सहकाऱ्याबद्दल मत्तः भूतक आभार  
आपला विश्वासू

प्रभाद मुठे

S. Y. B. Com

  
Signature

Rayat Shikshan Sanstha's  
**Chandraroop Dakle Jain College of Commerce, Shrirampur**  
**Internal Quality Assurance Cell**  
**NOTICE**

Date:18/07/2023

All members of IQAC of the college are hereby notified that the meeting of IQAC will be held on 19<sup>th</sup> July, 2023 at 11.30 a. m. in Principal Cabin. All should remain present for the above meeting on time.

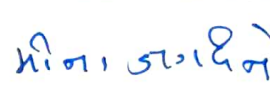

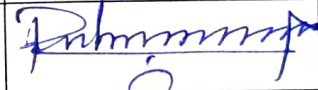
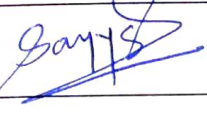
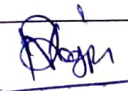

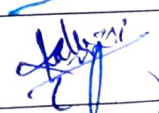
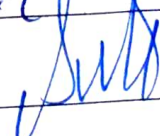


  
**I/C Principal**  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

The following issues will be discussed in the meeting:

**AGENDA:**

1. Confirmation of the minutes of the previous meeting
2. Introduction of Short Term Courses
3. Establishment of IBPS Guidance Center
4. Organization of a workshop on Entrepreneurship Development
5. Purchase and maintenance of electric and other appliances
6. Implementation of NEP- 2020 for the M.Com. Part-I from 2023-24
7. Organization of Entrepreneurship Awareness Camp
8. Organization of Hands on One Week Training Programme on Mahindra Pride Classroom Training Session on Soft Skills
9. Date of next meeting

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Hon. Mrs. Meenatai Jagdhane	
2	Mr. Prakash Nikam Patil	
3	Mr. Kishor Nirmal	
4	Dr. S. B. Sayyed	
5	Dr. M. A. Kekane	
6	Mr. V. B. Nagpure	
7	Mr. S. K. Pathave	
8	Mr. S. V. Kulkarni	
9	Hon. Prin. Dr. S. A. Nimbalkar	



## MINUTES

The minutes of the meeting of IQAC held on 19<sup>th</sup> July, 2023 at 11.30 a.m. in the Principal' cabin.

The following members were present for the meeting:

S.N.	Name of the Member	Signature
1	Hon. Mrs. Meenatai Jagdhane	
2	Mr. Prakash Nikam Patil	
3	Mr. Kishor Nirmal	
4	Dr. S. B. Sayyed	
5	Dr. M. A. Kekane	
6	Mr. V. B. Nagpure	
7	Mr. S. K. Pathave	
8	Mr. S. V. Kulkarni	
9	Hon. Prin. Dr. S. A. Nimbalkar	

The following issues were discussed in the meeting.

Point No. 1: Confirmation of the minutes of the previous meeting.

Resolution No.1: It was resolved that the minutes of the meeting held on 7<sup>th</sup> May, 2023 should be read, confirmed and signed by the chairperson.

Point No. 2: Introduction of Short Term Courses

Resolution No.2: It was resolved that the Short Term Courses Committee should conduct all courses approved by Karmaveer Vidya Prabodhini of Parent Institute Rayat Shikshan Sanstha, Satara and Savitribai Phule Pune University, Pune. All coordinators should conduct the certificate courses designed by I.Q.A.C. as below-

S.N.	Name of Course	Class	Duration of the course	Name of Coordinator
1	Certificate course in computerised Accounting	F.Y.B.Com	3 Month	Mr.Nagpure V.B
2	Certificate course in communication skills and personality development	F.Y.B.Com	3 Month	Dr.Kekane M.A



3	Certificate course in Entrepreneurship development	F.Y.B.Com	3 Month	Mr.Shaikh A. A
4	Certificate course in Beauties wellness and fashion designing	F.Y.B.Com	3 Month	Ms.Deshpande
5	Certificate course in Agro business management	F.Y.B.Com	3 Month	Dr.Tanpure B.S
6	Certificate course in E-Commerce	F.Y.B.Com	3 Month	Ms.Jadhav P.B
7	Certificate course in Financial literacy	F.Y.B.Com	3 Month	Ms.Perene S A
8	Diploma in Computerised Accounting	S.Y.B.Com	3 Month	Mr.Yadav P.S
9	Diploma in communication skills and personality development	S.Y.B.Com	3 Month	Dr.Gujar P.S
10	Diploma in Entrepreneurship development	S.Y.B.Com	3 Month	Ms.Raut S.N
11	Diploma in Beauties wellness and fashion designing	S.Y.B.Com	3 Month	Ms.Deshpande
12	Diploma in Agro business management	S.Y.B.Com	3 Month	Dr.Gholap M A
13	Diploma in E-Commerce	S.Y.B.Com	3 Month	Mr.Choudhari K.T
14	Diploma in Financial literacy	S.Y.B.Com	3 Month	Dr.Pandule A.V
15	Agro Business Management	T.Y.B.Com	3 Month	Ms.Perene S A
16	Leadership Development	T.Y.B.Com	3 Month	Mr.Kulkarni S V
17	Marketing	T.Y.B.Com	3 Month	Ms.Jadhav P.B
18	Spoken English	T.Y.B.Com	3 Month	Dr.Ghangale S.D
19	Stock Market	T.Y.B.Com	3 Month	Mr.Nabage A .D
20	Tailoring	T.Y.B.Com	3 Month	Dr.Ghodake B.G
21	Taxation	T.Y.B.Com	3 Month	Mr.Datir K.R
22	Certificate course in Computer fundamental and office automation	F.Y.B.Com	3 Month	Mr.Chandratre Y C
23	Diploma course in Computer fundamental and office automation	S.Y.B.Com	3 Month	Mr.Lande R.D
24	Aptitude Test	T.Y.B.Com	3 Month	Ms.Bhawsar B S



Point No. 3. Establishment of I.B.P.S. Guidance Center.

Resolution No. 3: It was resolved that the necessary arrangements including expertise, physical infrastructure, study material etc. should be made available. The proposal be forwarded to the College Development Committee for permission. The expertise from the professional services should be preferred.

Point No. 4: Organization of a workshop on Entrepreneurship Development  
Resolution No. 4: It was resolved that I.Q.A.C. should organize a workshop on Entrepreneurship Development. It was also decided to invite Mr. N. B. Dhumal as the speaker for the workshop.

Point No. 5: Purchase and maintenance of electric and other material  
Resolution No. 5: Resolved that the purchase of water filter and cooler, repairing of the fans, tube lights, installation of CCTV, purchase of solar water heater, repairing of drainage of girls hostel, repairing of Xerox machine to be done immediately as per the grievances received from the students from the suggestion box.

Point No. 6: Implementation of NEP- 2020 for the M.Com. Part- I from 2023-24

Resolution No. 6: Resolved that as per the directives of Savitribai Phule Pune University, Pune the college has set the mechanism to implement NEP- 2020 for the M.Com. Part- I from academic year 2023-24. The choice of the subjects (Theory and Practical), groups, electives and evaluation mechanism will be discussed and approval will be taken from CDC.

Point No. 7: Organization of Entrepreneurship Awareness Camp  
Resolution No. 7: CIIED has planned to organized 3 days Entrepreneurship Awareness Camp during 12<sup>th</sup> to 14<sup>th</sup> February, 2024 in association with Maharashtra Center for Entrepreneurship Development (MCED)

Point No. 8: Organization of Hands on One Week Training Programme on Mahindra Pride Classroom Training Session on Soft Skills  
Resolution No. 8: Training and Placement Cell scheduled One Week Hands on Training session during 11<sup>th</sup> to 16<sup>th</sup> September, 2023.

Point No. 9: Date of next meeting  
Resolution No. 9: It was resolved to hold the next meeting in the month of November, 2023.

Prof. S. V. Kulkarni proposed the vote of thanks and the meeting ended.



I/C Principal

C.D.Jain College of Commerce  
Shirampur, Dist. Ahmednagar



**Action Taken Report (ATR) of the First Meeting held on 19th July, 2023**

In accordance with the resolutions approved, the decisions and compliance was made as under-

S.N.	Resolution	Action Taken
1	Introduction of Short Term Courses	<p>Conducted 24 courses approved by Karmaveer Vidya Prabodhini of Parent Institute Rayat Shikshan Sanstha, Satara and Savitribai Phule Pune University, Pune.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificate course in computerised Accounting</li> <li>2. Certificate course in communication skills and personality development</li> <li>3. Certificate course in Entrepreneurship development</li> <li>4. Certificate course in Beauties wellness and fashion designing</li> <li>5. Certificate course in Agro business management</li> <li>6. Certificate course in E-Commerce</li> <li>7. Certificate course in Financial literacy</li> <li>8. Diploma in Computerised Accounting</li> <li>9. Diploma in communication skills and personality development</li> <li>10. Diploma in Entrepreneurship development</li> <li>11. Diploma in Beauties wellness and fashion designing</li> <li>12. Diploma in Agro business management</li> <li>13. Diploma in E-Commerce</li> <li>14. Diploma in Financial literacy</li> <li>15. Agro Business Management</li> <li>16. Leadership Development</li> <li>17. Marketing</li> <li>18. Spoken English</li> <li>19. Stock Market</li> <li>20. Tailoring</li> <li>21. Taxation</li> <li>22. Certificate course in Computer fundamental and office automation</li> <li>23. Diploma course in Computer fundamental and office automation</li> <li>24. Aptitude Test</li> </ol>

2	Establishment of I.B.P.S. Guidance Center.	Necessary arrangements including expertise, physical infrastructure, study material etc. made available. The proposal was forwarded to the College Development Committee for permission. The expertise from the professional services were preferred.
3	Organization of a workshop on Entrepreneurship Development	Organized a workshop on Entrepreneurship Development. It was also decided to invite Mr. N. B. Dhumal as the speaker for the workshop.
4	Purchase and maintenance of electric and other appliances	Purchased of water filter and cooler, repaired of the fans, tube lights, installed CCTV, purchased solar water heater, repaired the drainage of girls hostel and xerox machine.
5	Implementation of NEP- 2020 for the M.Com. Part- I from 2023-24	As per the directives of Savitribai Phule Pune University, Pune the college has set the mechanism to implement NEP- 2020 for the M.Com. Part- I from academic year 2023-24. The choice of the subjects (Theory and Practical), groups, electives and evaluation mechanism was discussed and approval was taken from CDC.
6	Organization of Entrepreneurship Awareness Camp	CIED has organized 3 days Entrepreneurship Awareness Camp during 12th to 14th February, 2024 in association with Maharashtra Center for Entrepreneurship Development (MCED)
7	Organization of Hands on One Week Training Programme on Mahindra Pride Classroom Training Session on Soft Skills	Training and Placement Cell organized One Week Hands on Training session during 11th to 16th September, 2023. Mr. Jitendra Torane, Mr. Tatyasaheb Jiwade and Mr. Dilawar Sayyad guided the students.



**I/C Principal**  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद - कर्मवीर



रयत शिक्षण संस्थेचे,

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर  
जि. - अहमदनगर

# महाविद्यालय विकास समिती सभा

शुक्रवार

दिनांक

२१.०७.२०२३

वेळ

सकाळी

११.३० वाजता

स्थळ

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर

कॉन्फरन्स हॉल



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

## सभेची नोटीस

सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर. या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२३-२०२४ या वर्षातील पहिली सभा शुक्रवार दिनांक २१/०७/२०२२ रोजी सकाळी ११:३० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, कॉन्फरन्स हॉल येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

### सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. १०/१२/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
३. दि. ०१.०४.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२३ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
४. दि. ११/१२/२०२२ ते १९/०७/२०२३ अखेरच्या शैक्षणिक अहवालास मंजूरी घेणे.
५. नवीन संगणक, झेरॉक्स मशीन, प्रिंटर व Antivirus खरेदीस मंजूरी घेणे.
६. ज्युनिअर कॉलेज विभागातील शैक्षणिक वर्षाची फी एकत्रित घेण्यास मंजूरी घेणे.
७. नवीन ५० बॅचेस खरेदी करण्यास परवानगी घेणे.
८. ज्युनिअर विभागातील जिऱ्याजवळील एम.एस.ई.बी. मिटर व लिप्टला सुरक्षेच्या दृष्टीने शेटर बसविण्यास मंजूरी घेणे.
९. ज्युनिअर विनानुदानित, सिनिअर विनानुदानित, बी.बी.सी.ए. विभागातील सी.एच.बी. सेवकांचा माहे जून.२०२३ च्या मानधन देण्यास मंजूरी घेणे.
१०. ज्युनिअर विभागातील स्वयंम अर्थसहाय्य विभागाकडील शिक्षकांच्या मानधनाबाबत चर्चा करणे.
११. वॉटर कुलर दुरुस्तीस परवानगी घेणे.
१२. मुलींच्या वसतिगृहातील नवीन सोलर वॉटर हिटर आणि ड्रेनेज पाईपलाईन खर्चास परवानगी घेणे.
१३. विनानुदानित विभागाकडील सेवक मुलाखतीस नसल्याने त्यांना मानधन अदा करण्यास परवानगी घेणे.
१४. ज्युनिअर विनानुदानित, बीसीए-सीए, मुलींचे वसतिगृह स्वतंत्र बँक खाते उघडण्यास मंजूरी घेणे.
१५. मान. अध्यक्षींच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.



आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य,

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर जि.  
अहमदनगर



रयत शिक्षण संस्थेचे,

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

## अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पान नं.
१.	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	१
२.	दि. १०/१२/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.	६ ते ७
३.	दि. ०१.०४.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२३ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.	७
४.	दि. ११/१२/२०२२ ते १९/०७/२०२३ अखेरच्या शैक्षणिक अहवालास मंजूरी घेणे.	८
५.	नवीन संगणक, झेरॉक्स मशीन, प्रिंटर व Antivirus खरेदीस मंजूरी घेणे.	८
६.	ज्युनिअर कॉलेज विभागातील शैक्षणिक वर्षाची फी एकत्रित घेण्यास मंजूरी घेणे.	८
७.	नवीन ५० बॅचेस खरेदी करण्यास परवानगी घेणे.	९
८.	ज्युनिअर विभागातील जिन्याजवळील एम.एस.ई.बी. मिटर व लिफ्टला सुरक्षेच्या दृष्टीने शेट बसविण्यास मंजूरी घेणे.	९
९.	ज्युनिअर विनानुदानित, सिनिअर विनानुदानित, बी.बी.सी.ए. विभागातील सी.एच.बी. सेवकांचा माहे जून. २०२३ च्या मानधन देण्यास मंजूरी घेणे.	९
१०.	ज्युनिअर विभागातील स्वयंम अर्थसहाय्य विभागाकडील शिक्षकांच्या मानधनाबाबत चर्चा करणे.	९
११.	वॉटर कुलर दुरुस्तीस परवानगी घेणे.	१०
१२.	मुर्लीच्या वसतिगृहातील नवीन सोलर वॉटर हिटर आणि ड्रेनेज पाईपलाईन खर्चास परवानगी घेणे.	१०
१३.	विनानुदानित विभागाकडील सेवक मुलाखतीस नसल्याने त्यांना मानधन अदा करण्यास परवानगी घेणे.	१०
१४.	ज्युनिअर विनानुदानित, बीसीए-सीए, मुर्लीचे वसतिगृह स्वतंत्र बँक खाते उघडण्यास मंजूरी घेणे.	१०
१५.	मान. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.	११



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.  
शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक १. : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील महाविद्यालय विकास समितीची दुसरी सभा दि. १०/१२/२०२२ रोजी मा. मीनाताई जगधने यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडली.

या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- |   |                      |
|---|----------------------|
| १. मा. मीनाताई माणिकराव जगधने<br>(सदस्य, मॅनेजिंग कॉन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा) | चेअरमन               |
| २. मा. डॉ. विठ्ठल सुबराव शिवणकर<br>(सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा)                  | मॅनेजमेंट प्रतिनिधी  |
| ३. मा. रावसाहेब नाथाजी म्हस्के  | मॅनेजिंग प्रतिनिधी   |
| ४. मा. अॅड. विजयराव साहेबराव बनकर   | सदस्य                |
| ५. मा. डॉ. राजीव रावसाहेब शिंदे   | सदस्य                |
| ६. मा. श्री. प्रकाश रामराव निकम पाटील   | सदस्य                |
| ७. मा. प्रा. डॉ. राजेंद्र पर्वती कळमकर  | प्राध्यापक प्रतिनिधी |
| ८. मा. प्रा. विवेक मिलिंद मोरे  | समन्वयक, IQAC विभाग  |
| ९. मा. प्रा. डॉ. बाळासाहेब भिमाजी बावके   | प्राध्यापक प्रतिनिधी |
| १०. मा. प्रा. डॉ. सादिक बशीर सय्यद  | प्राध्यापक प्रतिनिधी |
| ११. मा. प्राचार्य, सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  | सचिव                 |

विषय क्रमांक १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

राव क्रमांक ०१ : मागील सभा शनिवार दि. १०/१२/२०२२ रोजी सकाळी ९:३० वाजता आयोजित केली होती. त्यात मागील सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. निंबाळकर सुहास आबासाहेब यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक २ : शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि.१०/१२/२०२२ रोजीच्या दुसऱ्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक ०२ : १०.१२.२०२२ अखेरच्या शै.कामकाज अहवाल मा. प्र. प्राचार्य यांनी सादर करताना ज्युनिअर कॉलेज विभाग अहवाल, वाणिज्य आणि संशोधन विभाग, सन २०२२-२०२३ मधील प्रवेशित विद्यार्थी संख्या, बीबीए(सी.ए) विभाग सांस्कृतिक कार्यक्रम, विविध क्रीडा स्पर्धा, एन.एस.एस, एन.सी.सी. स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन, विद्यार्थिनी मंच अहवाल इ.महाविद्यालयाने राबविलेल्या विविध उपक्रमाची माहिती ऐकून सभेने समाधान व्यक्त केले व ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक ३ : महाविद्यालयाच्या १०/१२/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात अहवाल.

ठराव क्रमांक ०३ : महाविद्यालयाच्या १०/१२/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये सिनिअर कॉलेज, ज्युनिअर कॉलेज, बी.बी.ए. (सी.ए) विभागातील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवकांना मानधनवाढ केली, पेव्हर ब्लॉक बसविणे, टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम, ज्युनिअर कॉलेजसाठी ७० बेंचेस खरेदी केले, मुलींच्या स्वच्छता गृहात वेंडिंग मशिन बसविले, स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमण्यात आला. इ. बाबत निर्णय घेवून कार्यवाही करण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक ४ : रेन वॉटर हार्वेस्टिंग महाविद्यालयात राबविणेसाठी खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्रमांक ०४ : महाविद्यालयाच्या क्रीडांगणावर पावसाच्या पाण्याचा अपव्यय टाळण्यासाठी आणि पाणी संचय करण्यासाठी वॉटर हार्वेस्टिंग करणे गरजेचे आहे. तरी एकूण पाण्याची क्षमता लक्षात घेता वॉटर हार्वेस्टिंग प्रकल्पास आणि ३,००,०००/- (रु.तीन लाख) खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर





रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक ५ : एफ.वाय.ते टी.वाय,एम .कॉम विद्यार्थ्यांसाठी संशोधन प्रकल्प निधीस परवानगी घेणे.

ठराव क्रमांक ०५ : महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांमध्ये संशोधन क्षमता वाढीस लागण्यासाठी नवीन शैक्षणिक धोरण लक्षात घेता संशोधन प्रकल्प, संशोधन पेपर या संदर्भात ज्ञान मिळविणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे. तरी सदरील प्रकल्पास ३,००,०००/- (रु.तीन लाख) खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक ६ : महाविद्यालयाच्या दि. १०.१२.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२३ अखेरच्या खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्रमांक ०६ : सेवकांच्या पगारा व्यतिरिक्त कोणताही खर्च झालेला नाही.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक ७ : ज्युनिअर कॉलेज कमवा व शिका योजना खर्चास संस्था परवानगी घेणे.

ठराव क्रमांक ०७ : कर्मवीर भाऊराव पाटील यांची कमवा व शिका योजना शिक्षणासाठी बहुमोलाचे योगदान देत आहे. तरी महाविद्यालयातील ज्युनिअर विभागास महाविद्यालय निधीतून रु.१,००,०००/-रुपये (रु. एक लाख) सदर योजनेसाठी मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक ८ : ज्युनिअर, सिनिअर कॉलेज मधील जुन्या व तुटलेल्या काचा, खिडक्या दुरुस्ती व खराब झालेले लाईट, फॅन, ट्यूब, वायरिंग खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्रमांक ०८ : ज्युनिअर आणि सिनिअर कॉलेज मधील जुन्या व तुटलेल्या खिडक्यांची काचा, लाईट, फॅन, ट्यूब, वायरिंग बदलणे आणि काही ठिकाणी जाळी बसविणे सुरक्षेच्या अनुषंगाने अत्यंत आवश्यक आहे. त्यासाठी रु.२,५०,०००/-रुपये (रु. एक लाख पन्नास हजार ) मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.  
शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक ९ : पिण्याच्या पाण्याचे वॉटर फिल्टर खरेदीस परवानगी घेणे.

ठराव क्रमांक ०९ : महाविद्यालयाचे विद्यार्थी संख्या लक्षात घेता सध्या असलेले पाण्याचे वॉटर फिल्टरचे पाणी विद्यार्थ्यांना कमी पडत आहे. तरी नवीन वॉटर फिल्टर खरेदी करण्यास व रु. ५०,०००/- (रु. पन्नास हजार) खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक १० : हॉलीबॉल व बॉल बॅडमिंटन कोर्टसाठी फ्लड लाईट, पॉवर लिफ्टिंग सेट, तसेच स्वतंत्र १००० लिटर पाण्याची टाकी, वॉटर प्युरिफायर आणि इन्व्हर्टर बॅटरी इ. खरेदीसाठी परवानगी घेणे.

ठराव क्रमांक १० : जिमखाना विभागासाठी

१. हॉलीबॉल, व बॉल बॅडमिंटन कोर्टसाठी फ्लड लाईट - रु. २५,०००/-
२. पॉवर लिफ्टिंग सेट रु.- ५०,०००/-
३. स्वतंत्र १००० लिटर पाण्याची टाकी- रु. ७,०००/-
४. वॉटर प्युरिफायर - रु. २०,०००/-
५. इन्व्हर्टर बॅटरी इ. खरेदीसाठी परवानगी घेणे. रु. ५०,०००/-
६. खो-खो जिल्हा अजिंक्यपद स्पर्धा, पॉवरलिफ्टिंग, शरीर सौष्ठव विद्यापीठ पातळीवर स्पर्धा, तलवारबाजी जिल्हास्तरीय स्पर्धा या स्पर्धांच्या आयोजनासाठी साधारणपणे अंदाजे खर्च ९५,०००/- हजार अपेक्षित आहे. एकूण अंदाजित खर्च- रु. २,४७,०००/- अपेक्षित आहे. तरी सदरील खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक ११ : सी.सी.टी.व्ही कॅमेरे बसविणेस परवानगी मिळणे बाबत. (ऐन वेळेचा विषय)

ठराव क्रमांक ११ : महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या विचारात घेता, व महाविद्यालयाच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने मेन गेट, ज्युनिअर कॉलेज इमारत, इ. ठिकाणी सी.सी.टी, व्ही. कॅमेरे बसविणे गरजेचे आहे. त्यासाठी अंदाजे रु. ३,००,०००/- (रु.तीन लाख) खर्च अपेक्षित आहे. तरी सी.सी.व्ही कॅमेरे बसविणे परवानगी देणेत आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक १२ : प्रशासकीय इमारत ,ग्रंथालय इमारत मेनगेट रोलिंग शटर तयार करणे खर्चास परवानगी.

ठराव क्रमांक १२ : सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातून महाविद्यालयाच्या प्रशासकीय इमारत तसेच ग्रंथालय इमारतीच्या प्रवेशद्वारस रोलिंग शटरची आवश्यकता आहे, रु.२,६०,०००/- अपेक्षित आहे. तरी सदरील खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

विषय क्रमांक १३ : मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक १३ : १. NAAC च्या अटीनुसार माजी विद्यार्थ्यांकडून निधी मिळविणेसाठी अट आहे. तरी विद्यार्थी जेव्हा दाखला, किवा टी.सी. घेणेसाठी येइल तेव्हा टी.सी.फी म्हणून रु. २०० घ्यावे व त्यातील रु. १०० माजी विद्यार्थी म्हणून टी.सी.पावतीत तसी नोंद करावी. व माजी विद्यार्थी म्हणून फॉर्म भरून घेणेस मंजूरी देण्यात आली.

२. सिनिअर विभागाकडील श्रीमती. घोलप मंगल आदिनाथ ( श्रीमती. जगताप) विषय – अर्थशास्त्र विषयासाठी अध्यापनाचे काम करीत आहे. सदर जागा ही अनुदानित असून शासनाकडून त्यांना अनुदान मिळते. परंतु अनुदान येईपर्यंत सेवकांचा पगार कॉलेज करत असते. श्रीमती. घोलप मंगल आदिनाथ यांनी पगार वाढीबाबत अर्ज दिलेला आहे. त्यांच्या अर्जानुसार रु.२०००/- प्रति महिना वाढ मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमत मंजूर

शेवटी सभेचे सचिव तथा प्राचार्य डॉ. एस.ए. निंबाळकर यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानले व सभेचे कामकाज संपन्न झाले.

(डॉ. एस.ए. निंबाळकर)

प्राचार्य तथा सचिव,

महाविद्यालय विकास समिती

सी. डी. जीन. कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर



(मा. मीनाताई जगधने)

चेअरमन,

महाविद्यालय विकास समिती

सी. डी. जीन. कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

विषय क्रमांक २. : शैक्षणिक वर्ष २०२२ -२३ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि. १०/१२/२०२२ रोजीच्या तिसऱ्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.  
महाविद्यालय विकास समितीच्या दि. १०/१२/२०२२ रोजी घेण्यात आलेल्या सभेतील निर्णय व त्यावरील ठरावानुक्रमे खालीलप्रमाणे-

मागील सभेच्या निर्णयाची अंमलबजावणी

विषय क्रमांक	विषय	कार्यवाही
१	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग महाविद्यालयात राबविणेसाठी खर्चास मंजूरी घेणे	महाविद्यालयाच्या क्रीडांगणावर रेन वॉटर हार्वेस्टिंगचे काम पूर्ण झाले
२	एफ.वाय.ते टी.वाय. बी. कॉम. व एम. कॉम. विद्यार्थ्यांसाठी संशोधन प्रकल्प निधीस परवानगी घेणे.	एफ.वाय.ते टी.वाय. बी. कॉम. व एम. कॉम. विद्यार्थ्यांसाठी संशोधन प्रकल्प निधीची तरतूद केली आहे.
३	महाविद्यालयाच्या दि. ०१.०९.२०२२ ते दि. ३०.११.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजूरी घेणे	महाविद्यालयाच्या दि.०१.०९.२०२२ ते दि. ३०.११.२०२२ अखेरच्या खर्चास सभेने मंजूरी दिली.
४	ज्युनिअर, सिनिअर कॉलेज मधील जुन्या खिडक्या दुरुस्ती खर्चास परवानगी घेणे.	सभेने मंजूरी दिल्यानंतर जुन्या खिडक्या दुरुस्ती व काचा बसविण्याचे काम टप्या- टप्याने सुरु आहे.
५	ज्युनिअर कॉलेज कमवा व शिका योजना खर्चास संस्था परवानगी घेणे.	ज्युनिअर कॉलेज कमवा व शिका योजनेस रु. १,००,०००/- खर्चास सभेने मंजूरी दिलेली आहे त्यातील रु. ७७२४/- प्रत्यक्षात खर्च झालेला आहे. उर्वरित रक्कम शै. वर्ष २०२३-२४ मध्ये खर्च होणार आहे.
६	पिण्याच्या पाण्याचे वाटर फिल्टर खरेदीस परवानगी घेणे.	पिण्याच्या पाण्याचे फिल्टर खरेदीची प्रक्रिया विहित पद्धतीने खरेदीस परवानगी सभेने दिलेली आहे. दरपत्रक मागवून खरेदी करत आहोत.



रयत शिक्षण संस्थेचे,  
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०१ दि. २१/०७/२०२३

६.	हॉलीबॉल, व बॉल बॅडमिंटन कोर्टसाठी फ्लड लाईट, पॉवर लिफ्टिंग सेट. तसेच १. स्वतंत्र १००० लिटर पाण्याची टाकी, २. वॉटर प्युरिफायर ३. इन्व्हर्टर बॅटरी इ. खरेदीसाठी परवानगी घेणे.	पिण्याच्या पाण्याचे फिल्टर खरेदीची प्रक्रिया विहित पद्धतीने खरेदीस परवानगी सभेने दिलेली आहे. दरपत्रक मागवून खरेदी करत आहोत.
७.	सी.सी.टी.व्ही कॅमेरे बसविणेस परवानगी मिळणे बाबत. (ऐन वेळेचा विषय)	महाविद्यालयाच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने मेन गेट, ज्युनिअर कॉलेज इमारत इ. ठिकाणी सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे बसविण्याचे काम पूर्ण झाले आहे.
८.	प्रशासकीय इमारत, ग्रंथालय इमारत मेनगेट रोलिंग शटर तयार करणे खर्चास परवानगी.	रोलिंग शटर बसविण्यात आले.

टाचण : सभेने कार्यवाहीस मंजूरी द्यावी ही विनंती.

विषय क्रमांक ०३: दि.०१.०४.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२३ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.

टाचण: दि.०१.०४.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२३ अखेरच्या विभागवार जमा आणि खर्च खालीलप्रमाणे आहेत शासकीय व संस्था नियमानुसार मंजूर अंदाजपत्रकानुसार खर्च करण्यात आलेला आहे. झालेल्या खर्चास सभागृहाची मंजूरी मिळावी.

अ.नं.	विभाग	जमा	खर्च
१.	सिनिअर विभाग	२०९८४४६	११५०८०९
२.	सिनिअर विभाग नॉन ग्रँट	४५०१५९८	३१४११९
३.	बीबीए सी.ए.	६६७७६९१	२१४४५०८
४.	विद्यार्थी वसतिगृह विभाग	२६२९४५	५३१६७८
५.	ज्युनिअर नॉन ग्रँट	४०४७३९४	३०६१४३६
६.	ज्युनिअर ग्रँट	१०९२३७	६२१३४
७.	रिसर्च सेंटर	१४०७००	११४२८५

Haste

॥ श्री गोविंद प्रसन्न ॥

3/17  
श्री. दत्तात्रय मुरलीधर थोरात  
इलेक्ट्रिकल वर्क्स

मु.पो. उक्कलगांव, ता. श्रीरामपूर जि.अहमदनगर मो. ७३८७९८८९९९

कॅश/क्रेडिट मेमो

नं. 311 दिनांक: ०४ / ५ / २०२४  
प्राचार्य सी.डी.जैन कॉलेज श्रीरामपूर  
पता मो.

अ.नं.	वर्णनात्मक	नग	वर	रुपये
१)	फॅन रिवायरी	०२	३००	६००/-
२)	फॅन बेअरिंग	०२	१५०	३००/-
३)	कॉपिलेटर	०१	५०	५०/-
४)	फॅन श्रवण पिटी ॥	०३	१००	३००/-
५)	कॉर्डिंग प्लॉट	०१	२००	२००/-
				एकूण १४५०/-

प्र.प्राचार्य  
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर

अक्षरी रुपये १४५०/-

श्री. दत्तात्रय मुरलीधर करिता

# श्री. दत्तात्रय मुरलीधर थोरात

## इलेक्ट्रिकल वर्क्स

मु.पो. उक्कलगांव, ता. श्रीरामपूर जि.अहमदनगर मो. ७३८७९८८९९९

कॅश/क्रेडिट मेमो

नं. 320 दिनांक: १८/७/२०२४  
 प्राप्त प्रचार्य सी.डी. जैन कॉलेज श्रीरामपूर  
 पत्ता मो.

अ.नं.	तपशील	नग	दर	रुपये
1)	पॅन विवाही	०१	३००	३००/-
2)	पॅन वेडिंग	०१	९५०	९५०/-
3)	पॅन स्विच फिटींग	०१	१००	१००/-
			एकुण	१५५०/-

प्र. प्रचार्य  
 सी.डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
 श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर

अक्षरी रुपये पाचशे पन्नास रु मरक

श्री. दत्तात्रय मुरलीधर करिता



Original for Recipient  
**INVOICE 2249**

Date March 05, 2024  
Due Date March 05, 2024

8756

**Softech Solutions & Services**

**Bill to:**

**Ship to:**

Plot 198, Manisha Apt. Yashwant Nagar, Talegaon Dabhade, Pune  
Talegaon Dabhade, Maharashtra (MH - 27), PIN Code 410507, India

The Principal, C.D Jain College of Commerce, Shirampur  
Shrirampur, Maharashtra (MH - 27), India

The Principal, C.D Jain College of Commerce, Shirampur  
Shrirampur, Maharashtra (MH - 27), India

7387932700  
softechsolutions7@gmail.com  
www.softechsolutions.in.net  
GSTIN: 27ACBFS6088B1Z3

Place of Supply: MH (27)  
GSTIN: 27AAATT1566E1ZJ

PRODUCT / SERVICE NAME	HSN/SAC	QTY UOM	UNIT PRICE	CGST	SGST	AMOUNT
1 Smart PVC Id Cards Printing, Lanyard Printing & Holder SENIOR COLLEGE	3920	1567.00	20.34	2,868.41 9.00%	2,868.41 9.00%	37,608.00

508  
B.O.M. / ~~RAYAT BANK~~  
Cheque No... 335404  
Rs... 59256/-  
Date... 28/3/2024

I/C Principal  
C.D.Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

<b>TOTAL</b>	1567.00	31871.19	2868.41	2868.41	37608.00
--------------	---------	----------	---------	---------	----------

Total: ₹ Thirty Seven Thousand Six Hundred Eight Only

**AUTHORIZED SIGNATORY**

Softech Solutions & Services stamp and signature

<b>TOTAL BEFORE TAX</b>	₹ 31,871.19
<b>TOTAL TAX AMOUNT</b>	₹ 5,736.81
<b>ROUNDED OFF</b>	0.00
<b>TOTAL AMOUNT</b>	₹ 37,608
<b>AMOUNT DUE</b>	₹ 37,608

**Note:**

- One year company warranty.
- For any queries regarding our services, solution will be provided.
- 100% Payment Advance Before Installation of Software
- Payment Accepted by RTGS/NEFT/DD/Cash drawn on behalf of Softech Solutions & Services

**Bank Details :**

Bank Name : Bank of Maharashtra  
Branch : Lonavla Branch  
IFSC Code : MAHB0000075  
A/C. No. : 60106842850  
A/C. Name : Softech Solutions & Services





Original for Recipient  
**INVOICE 2250**

Date March 05, 2024  
Due Date March 05, 2024

848

**Softech Solutions & Services**

**Bill to:**

**Ship to:**

Plot 198, Manisha Apt. Yashwant  
Nagar, Talegaon Dabhade, Pune  
Talegaon Dabhade, Maharashtra  
(MH - 27), PIN Code 410507,  
India

The Principal, C.D Jain College of  
Commerce, Shirrampur  
Shrirampur, Maharashtra (MH -  
27), India

The Principal, C.D Jain College of  
Commerce, Shirrampur  
Shrirampur, Maharashtra (MH - 27),  
India

7387932700

softechsolutions7@gmail.com

www.softechsolutions.in.net

GSTIN: 27ACBFS6088B1Z3

Place of Supply: MH (27)  
GSTIN: 27AAATT1566E1ZJ

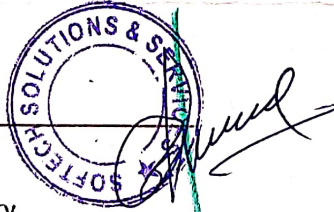
PRODUCT / SERVICE NAME	HSN/SAC	QTY UOM	UNIT PRICE	CGST	SGST	AMOUNT
1 Smart PVC Id Cards Printing, Lanyard Printing & Holder JUNOR COLLEGE	3920	902.00	20.34	1,651.12 9.00%	1,651.12 9.00%	21,648.00

I/C Principal  
C.D Jain College of Commerce  
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

<b>TOTAL</b>	<b>902.00</b>	<b>18345.76</b>	<b>1651.12</b>	<b>1651.12</b>	<b>21648.00</b>
--------------	---------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------

Total: ₹ Twenty One Thousand Six Hundred Forty Eight Only

**AUTHORIZED SIGNATORY**



<b>TOTAL BEFORE TAX</b>	₹ 18,345.76
<b>TOTAL TAX AMOUNT</b>	₹ 3,302.24
<b>ROUNDED OFF</b>	0.00
<b>TOTAL AMOUNT</b>	₹ 21,648
<b>AMOUNT DUE</b>	₹ 21,648

**Note:**

- One year company warranty.
- For any queries regarding our services, solution will be provided.
- 100% Payment Advance Before Installation of Software
- Payment Accepted by RTGS/NEFT/DD/Cash drawn on behalf of "Softech Solutions & Services"

**Bank Details :**

Bank Name : Bank of Maharashtra  
Branch : Lonavla Branch  
IFSC Code : MAHB0000075  
A/C. No. : 60106842850  
A/C. Name : Softech Solutions & Services

रयत शिक्षण संस्थेचे,  
सी. डी. जैन कॉलेज, ऑफ कॉमर्स श्रीरामपूर जिल्हा अहमदनगर

जा. नं.- /2023  
दिनांक - 17/07/2023

प्रति,  
Softech Solution & Service, Talegaon dabhade Dist.Pune

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयामध्ये खालीलप्रमाणे ओळखपत्र खरेदी करण्यासाठी आपण दिलेल्या कोटेशन दर पत्रकानुसार आपले कोटेशन मंजूर करण्यात आले असून आपण वेळेत ओळखपत्र पोहोच करावे.

अ.नं.		नग
1	Smart PVC ID Cards, Holder,Printing Lace	2700 अंदाजे

कळावे,

आपला विश्वासू,

प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,  
श्रीरामपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,  
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर जि.अहमदनगर

जा.नं /2023-2024

दिनांक - 25/06/2023

प्रति,

1. Softech Solution & Service, Talegaon dabhadé Dist.Pune
2. Anand Digiworld Color Lab, Shrirampur
3. Sony Computer Shrirampur

विषय : ओळखपत्राचे दरपत्रक / कोटेशन पाठविणेबाबत.

महोदय,

या महाविद्यालयासाठी खालीलप्रमाणे Smart PVC ID Cards, Holder, Printing Lace प्रिंटिंग करावयाचे आहे. तरी सदरच्या ओळखपत्राचे दरपत्रक / कोटेशन सीलबंद लीफाफ्यामधून लवकरात लवकर पाठवून सहकार्य करावे.

अ.नं.	तपशील	नग
1	Smart PVC ID Cards, Holder, Printing Lace	1

आपला विश्वासू,

प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,  
श्रीरामपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,

## सी.डी.जैन.कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर.

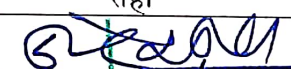

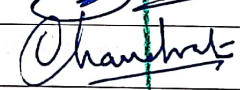

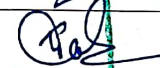
### निविदा तुलनात्मक तक्ता

महाविद्यालयामध्ये खालीलप्रमाणे साहित्य खरेदीसाठी निविदा मागविण्यात आल्या. त्या निविदामधील दरांची तुलना करून कमिटीसमोर मांडणी करून चर्चा करण्यात आली.

अ.नं.	तपशील	नग	Softech Solution & Service, Talegaon dabhade Dist.Pune	Anand Digiworld Color Lab, Shrirampur	Sony Computer Shrirampur
1	Smart PVC ID Cards, Holder, Printing Lace	1	Rs.24/- (Including 18% GST)	Rs.45/-	Rs.47/-

वरील प्रमाणे दरांचा तुलनात्मक विचार करता तसेच दर्जा व प्रतवारी तसेच मागील अनुभव विचारात घेऊन Softech Solution & Service, Talegaon dabhade Dist.Pune यांचे दरपत्रक सर्वात कमी व योग्य दराचे असलेमुळे त्यांचेकडून वरील साहित्य खरेदी करून घेण्यास ही कमिटी मान्यता देत आहे.

#### पंचस कमिटी :

अ.नं.	नांव	हद्दा	सही
१.	प्रा.देशमुख एस.वाय.	चेअरमन	
२.	प्रा.डॉ.बावके बी.बी.	सदस्य	
४.	प्रा. चंद्रात्रे योगीराज	सदस्य	
५.	प्रा.डॉ.के.काणे एम.ए.	सदस्य	
५.	प्रा.धावणे पी.एम.	सदस्य	
६.	श्री. भाकरे के.ए.	सदस्य	



# Softech Solutions & Services

Total Library Solutions



Reg.No.MAH / 029859 / 2012

Library Automation / Management Software

KOHA Open Source Library Automation Software

ID Cards : PVC & RFID Library Membership Cards

Dspace Digital Library Software

Languages LAB / Store Stock Software

To,  
The Principal,  
C.D Jain College of Commerce, Shirampur.

Outward/Q09/2023-24  
Date: 04/07/2023

## Quotation

Dear Sir/Madam

Thank You for the interest shown by your organization for taking Quotation.

Hoping for long term business relationship with our Firm **Softech Solutions & Services.**

Sr. No.	Description	Unit	Price
1	Smart PVC ID Cards Printing, CH1 Holder, Lanyard Printing with Dog Hook Fitting	1	24/- (Including 18% GST)

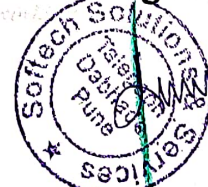
### Terms & Conditions

- Material Provided Branded Only.
- 18% GST Including.
- Quotation Valid till 15 Days Only.
- For any queries regarding our services, solution will be provided.
- Delivery within 15 working days
- Payment Accepted by RTGS/NEFT/DD/Cash drawn on behalf of

"Softech Solutions & Services"

*e-Granthalaya*  
A Digital Agency for Library Automation and Network  
प्र.प्र.चाय  
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर

Thanking You



Director

Softech Solutions & Services  
Talegaon Dabhade, Pune

Office Address : Plot No.198, Manisha Apartment, Yashwant  
Nagar, Talegaon Dabhade - 410 507 ,Dist-Pune  
(Maharashtra)

softechservices7@gmail.com / www.softechservices.blogspot.com

Chetan Taksale

+91 7387932700

Idrish Khan

+91 9850098707



Scanned with OKEN Scanner



# Softtech Solutions & Services

Plot No 188, Madhava Apartment, Yashwantrao Chavan Nagar, Talegaon Dabhade - 410 501, Dist-Pune (Maharashtra)

Date: 04/07/2023  
Order No: 001/2023-24

The Principal  
C.D. Jain College of Commerce, Shrinagar

## Quotation

१. प्रा. देशमुख एस. वासु -

२. प्रा. डॉ. बावके वी. वी -

३. प्रा. चंपाते योगराज -

४. प्रा. धावणे पी. एम -

५. श्री. भाकरे के. ए -

Sl. No.	Particulars	Rate	Amount
1.	...	...	...



Softtech Solutions & Services  
Talegaon Dabhade, Pune

रा. राजाराम  
सॉफ्टवेअर सर्विसेस प्रा. लि.  
पुणे, महाराष्ट्र

Chetan Kulkarni  
+91 9889332700  
Chetan Kulkarni  
+91 9889332700

Office Address : Plot No.188, Madhava Apartment, Yashwantrao Chavan Nagar, Talegaon Dabhade - 410 501, Dist-Pune (Maharashtra)

softtechservices@gmail.com | www.softtechservices.in | 9889332700



# Anand DIGIWORLD COLOR LAB

Quotation

Dt. 26/06/2023

Principal sir  
CD Jain College, Shirampur,

- |   |   |        |         |
|---|---|--------|---------|
| ① | PVC I card +<br>Less & Plastic Holder<br>(with Less printing & color) | 16mm - | 45 = 00 |
|   |   | 20mm - | 55 = 00 |
| ② | PVC I card +<br>Less + Metal Holder<br>(with Less printing & color)   | 16mm - | 72 = 00 |
|   |   | 20mm - | 80 = 00 |
| ③ | PVC I card +<br>4 color printing Less                                 | 16mm - | 40      |
|   |   | 20mm - | 50      |

म. प्राचार्य  
श्री. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर

Note

\* I card - and. min. 1000 one thousand

REVERSE SIDE OF THE DOCUMENT

१. प्रा. देशमुख एस. वाय.

*[Handwritten signature]*

२. प्रा. डॉ. बावके बी. बी.

*[Handwritten signature]*

३. प्रा. चंद्राक्षे योगरिज.

*[Handwritten signature: Chandak]*

४. प्रा. धावणे पी. एम.

*[Handwritten signature]*

५. श्री. भाकरे के. ए.

*[Handwritten signature]*

प्रा. देशमुख एस. वाय.  
प्रा. डॉ. बावके बी. बी.  
प्रा. चंद्राक्षे योगरिज.  
प्रा. धावणे पी. एम.  
श्री. भाकरे के. ए.



# Sony Computers

4 Colour - Designing - Printing - Data Processing

Identity Card, Visiting Card, Magazines, Books, Brochures, Project Report, Marathi & English Typing work

Shantanu Complex, Near Datta Bhuvan, Main Road, Shrirampur, Dist. Ahmednagar - 413 709

Date 27/6/2023

To,  
The Principal  
C.D.JAM College  
Shrirampur

Sub : Quotation for Identity Card

Resp. Sir,

I have heard from reliable sources that your college have to print ID Card for your college. Our lowest rates are as follows.

Sample No.	Particulars	Rate
1)	PVC Smart Card + Both side print with Satin lace + Card Holder with Lace Printing	45/-
2)	PVC Smart Card with Tublar Lace + Card Holder	—
3)	PVC Smart Card with Regular Lace + Card Holder with Lace Printing	—

### Terms and Condition

- 1) Students Details should be provided in excel format
- 2) Correction copy given should be approved by teachers
- 3) Any correction after final printing will be charged
- 4) If correction from outside will be done free.
- 5) Photoshoot will be done by us in school time

Bank Details :  
IDBI BANK  
SONY COMPUTERS  
Current Account  
A/c No. 0523102000007764  
Branch Shrirampur  
ISFC Code : IBKL0000523

प्र. प्राचार्य  
जी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर

Thanking you.

Bootha  
Your's Faithfully

१. प्रा. देशमुख एम. वाय. -

देशमुख

२. प्रा. डॉ. बावळे बी. बी. -

बावळे

३. प्रा. चंद्रशेखर योगीराज -

Chandrasekhar

४. प्रा. धावणे पी. एम. -

धावणे

५. श्री. भाकरे के. ए. -

भाकरे